

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Петровская основная общеобразовательная школа»

**ПРИКАЗ**

№46

29.08.2023г.

**Об организации питания обучающихся в МБОУ "Петровская ООШ"**

В связи с началом нового 2023 - 2024 учебного года, на основании Положения об организации питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Петровская основная общеобразовательная школа» утвержденного Приказом 24.08.2023 г. № 41,-

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ответственной за организацию питания в МБОУ «Петровская ООШ» Ромасенко В.Л.:
  - 1.1 .готовить пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
  - 1.2. своевременно предоставлять информацию по вопросам организации питания в Отдел образования Администрации Александровского района Оренбургской области;
  - 1.3. посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые МБОУ «Петровская ООШ»;
  - 1.4. проверять:
    - 1.4.1. ассортимент поступающих продуктов питания;
    - 1.4.2. меню;
    - 1.4.3. стоимость питания;
  - 1.5. регулярно принимать участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
  - 1.6.осуществлять контроль за:
    - 1.6.1. соблюдением графика питания обучающихся;
    - 1.6.2. предварительным накрытием столов.
2. Ответственная за организацию горячего питания Ромасенко В.Л. имеет право:
  - 2.1. проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания;
  - 2.2. запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания;
  - 2.3. ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.
  - 2.4. контролировать количество фактически присутствующих в школе обучающихся, питающихся бесплатно, сверяя с табелями посещения обучающимися школьной столовой;
  - 2.5. не допускать перерасхода стоимости питания обучающихся.
3. Классные руководители с 1 по 11 класс:
  - 3.1. организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;

- 3.2. несут ответственность за организацию питания обучающихся своего класса;
  - 3.3. несут ответственность за подготовку пакета документов для предоставления бесплатного питания;
  - 3.4. осуществляют сбор родительской платы для организации питания за счёт средств родителей для сдачи её в столовую;
  - 3.5. ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.
  - 3.6. сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы; контролируют:
  - 3.7. мытьё рук, обучающихся перед приёмом пищи;
  - 3.8. поведение обучающихся своего класса во время приема пищи.
  - 3.9. ведут таблицу по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию;
4. Контроль исполнения приказа возложить на заведующего по хозяйству Ромасенко В.Л.



Директор школы

Горбачева Е.В.

Ознакомлены:

Ответственный за питание

Ромасенко В.Л.

Классные руководители: Киршенина И.В.

Калинина А.С.

Кырма О.В.

Мальцева О.С.

Гурагат Л.В.

Хмиль Н.П.

