

## Паспорт библиотеки общеобразовательного учреждения

Паспорт библиотеки общеобразовательного  
учреждения

Название учреждения МБОУ «Петровская ООШ»

Почтовый адрес 461848 Оренбургская область, Александровский район, с.Петровка ул.Гагарина  
56 «б»

Телефон 8(35359)26-7-48

E-mail petrovka\_school@mail.ru

Ф. И. О. руководителя образовательного учреждения Горбачёва Елизавета Викторовна

Ф. И. О. и официальное название должности школьного библиотекаря Пискарёва Оксана Петровна

Печать

Дата заполнения « 01 » сентября 2022 г.»

### 1. Общие сведения

1.1. Год основания библиотеки «1» сентября «1986г.»

1.2. Этаж 2

1.3. Общая площадь 88<sup>2</sup> м.

1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: да, нет

1.5. Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом

1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.) ПК

### 2. Сведения о кадрах

2.1. Штат библиотеки 1

2.2. Базовое образование заведующего библиотекой среднее

2.2.1. Базовое образование сотрудников библиотеки. (Ф. И. О. каждого сотрудника библиотеки) -

2.3. Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой 5 лет

2.3.1. Стаж библиотечной работы каждого сотрудника библиотеки \_\_\_\_\_

2.4. Стаж работы в данном образовательном учреждении заведующего библиотекой 5 лет

2.4.1. Стаж работы в данном образовательном учреждении 5 лет

2.5. Разряд оплаты труда по ЕТС заведующего библиотекой \_\_\_\_\_

2.5.1. Разряд оплаты труда по ЕТС каждого сотрудника библиотеки \_\_\_\_\_

2.6. Размер надбавок (указать источник надбавки) заведующего библиотекой  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2.6.1. Размер надбавок (указать источник надбавки) каждого сотрудника библиотеки  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2.7. Повышение квалификации: курсы и стажировки (фамилия обучившегося, организация, год проведения) \_\_\_\_\_

2.7.1. Участие в конкурсах, награждениях \_\_\_\_\_

2.8. Совмещение библиотечной и педагогической деятельности: \_\_\_\_\_

2.9. Владение компьютером: компьютером владеет

3. График работы библиотеки с 10-00 до 13-00 ежедневно, выходной суббота-воскресенье

### 4. Наличие нормативных документов

4.1. Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: да, нет

- 4.2. План работы библиотеки: да, нет
- 4.3. Должностная инструкция заведующего библиотекой: да, нет
- 4.4. Должностная инструкция библиотекаря: да, нет
5. Наличие отчетной документации (подчеркнуть):
- 5.1. Книга суммарного учета основного фонда: да, нет
- 5.2. Книга суммарного учета учебного фонда: да, нет
- 5.3. Инвентарные книги: да, нет
- 5.4. Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета: да, нет
- 5.5. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: да, нет
- 5.6. Дневник работы библиотеки: да, нет
- 5.7. Журнал регистрации и дублирования счетов и накладных: да, нет
- 5.8. Тетрадь выдачи учебников по классам: да, нет
- 5.9. Папки актов движения фондов: да, нет
- 5.10. Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях информации (CD - ROM): да, нет

#### **6. Сведения о фонде**

- 6.1. Основной фонд библиотеки (экз.) 7841
- 6.1.1. Естественные науки (экз.,%) \_\_\_\_\_
- 6.1.2. Прикладные науки (экз.,%) \_\_\_\_\_
- 6.1.3. Общественные и гуманитарные науки, литература универсального содержания (экз.,%) \_\_\_\_\_  
В том числе педагогические науки (экз.,%) \_\_\_\_\_
- 6.1.4. Художественная литература (экз.,%) 6304
- 6.1.5. Литература для дошкольников и учащихся 1-2 классов (экз.,%) \_\_\_\_\_
- 6.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: да, нет, частично (подчеркнуть)
- 6.3. Учебный фонд библиотеки (1072.)
- 6.3.1. Расстановка учебного фонда: по предметам, по классам (подчеркнуть)
- 6.4. Количество названий выписываемых периодических изданий 3 газеты издания-«Оренбуржье», «Учительская газета», «Звезда»; журнал-«Вестник образования»
- 6.4.1. Для педагогических работников 4
- 6.4.2. Для учащихся -
- 6.4.3. Библиотековедческих -
- 6.5. В фонде библиотеки имеется \_\_\_\_\_

#### **7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки (примерный объем в карточках)**

- 7.1. Алфавитный каталог \_\_\_\_\_
- 7.2. Систематический каталог \_\_\_\_\_
- 7.3. Систематическая картотека статей \_\_\_\_\_
- 7.4. Тематические картотеки для учащихся различных возрастных групп (название, читательский адрес) \_\_\_\_\_
- 7.5. Тематические картотеки для педагогических работников (название, читательский адрес) \_\_\_\_\_
- 7.6. Краеведческие картотеки и тематические подборки материалов \_\_\_\_\_
- 7.7. Картотека учебной литературы \_\_\_\_\_

#### **8. Массовая работа**

- 8.1. Общее количество мероприятий (за год) \_\_\_\_\_ 7 \_\_\_\_\_
- 8.2. В том числе:  
для учащихся начальной школы \_\_\_\_\_ 3 \_\_\_\_\_

для учащихся средней школы 4

для учащихся старшей школы \_\_\_\_\_

для педагогических работников \_\_\_\_\_

8.3. Виды массовых мероприятий \_\_\_\_\_

### **9. Выставочная работа**

9.1. Общее количество книжных выставок (за год) \_\_\_\_\_

9.2. Основные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг)

\_\_\_\_\_

### **10. Индивидуальная работа с читателями**

10.1. Виды индивидуальной работы (с указанием количества)

#### **11. Читатели библиотеки**

Количество по группам:

учащихся начальной школы 23

учащихся средней школы 23

учащихся старшей школы

педагогических работников 7

других 11

#### **12. Основные показатели работы**

12.1. Книговыдача (за год) 70

12.2. Книгообеспеченность 100%

12.3. Обращаемость основного фонда (без учебников) \_\_\_\_\_

12.4. Посещаемость \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_