

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Александровского района Оренбургской области
«Петровская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

№ 34

21.06. 2024г.

«Об открытии 2 сезона лагеря дневного пребывания»

В соответствии с районным планом проведения летней оздоровительной кампании, в целях оздоровления детей и подростков

2 сезон – с 24 июня по 14 июля

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть лагерь дневного пребывания при МБОУ «Петровская ООШ» на 15 человек с 24.06.2024 по 14.07.2024г.
2. Возложить исполнение функциональных обязанностей:
 - 2.1 начальника лагеря на:
Ромасенко В.Л., старшего вожатого.
 - 2.2 воспитателей:
 - Калинину А.С. – учителя начальных классов;
 - Кырма О.В. – учителя математики;
 - Горбачеву Е.В. – учителя физической культуры;
 - Мальцеву О.С. – учителя истории;
 - Хмиль Н.П. – учителя русского языка и литературы;
 - 2.3 ответственного за уборку холла и кабинетов:
 - Мищенко И.П.
 - Крючкову С.И.
3. На воспитателей и педагогический персонал, работающих в лагере дневного пребывания, возложить полную юридическую ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение режима дня, правил противопожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического режима.
4. Всем вышеперечисленным сотрудникам пройти санитарно-гигиеническое обучение
5. Установить:
режим работы: ЛДП с 9:00 до 15:00 с двухразовым приемом пищи.
6. Централизованное питание будет обеспечено на базе МБОУ «Петровская ООШ» ответственная повар Голованова И.В.
7. За прием и выдачу продуктов питания ответственная Ромасенко В.Л. – заведующая по хозяйству.
8. Возложить ответственность за подготовку и сдачу в эксплуатацию лагеря дневного пребывания на Ромасенко В.Л. – заведующую хозяйством и начальника лагеря дневного пребывания.
9. Возложить ответственность на исполняющего функциональные обязанности начальника лагеря, указанного в п.2.1 настоящего приказа:
 - за организацию контроля целевого расходования средств, укомплектованности ЛДП педагогическими кадрами, проведения проверки работников ЛДП на предмет наличия судимости;
 - за создание условий для безопасного пребывания детей и подростков, за соблюдение правил ТБ в течение работы ЛДП, проведение инструктажей с работниками ЛДП по обеспечению безопасного пребывания детей в лагере, разъяснительной работы среди детей по соблюдению мер предосторожности во время нахождения в лесных массивах, движения на транспорте и т.д.;

- за принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности в ЛДП, находящихся на примыкающих к лесным зонам территориях, подверженных риску возникновения лесных пожаров, расположенных вблизи водных объектов;
- за выполнение мероприятий, направленных на повышение антитеррористической защищенности лагерей дневного пребывания;
- за подготовку помещений и территорий, используемой для организации ЛДП, в соответствии с требованиями противопожарной безопасности и санитарно-гигиеническими нормами (СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»), комиссионно составить акт обследования спортивного оборудования, ежедневно проводить обследование территорий на предмет безопасных условий с регистрацией результатов в журнале обследования территорий;
- за своевременное прохождение медосмотра в рамках муниципального контракта;
- за своевременное прохождение обучения ответственных лиц по охране труда, по пожарному минимуму.
- за проведение еженедельных проверок на предмет соблюдения техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм в части организации питания, организации оздоровительных мероприятий с детьми;
- усилить контроль за безопасным пребыванием детей в ЛДП, предпринимать в полном объеме меры, исключающие несчастные случаи с детьми. Не допускать оставление детей без присмотра педагогических работников;
- за ведение документации и сдачи отчетов не позднее 3 дней после окончания сезона.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы  Горбачева Е.В.

С приказом ознакомлены:

Ромасенко В.Л. 

Калинина А.С. 

Кырма О.В. 

Гурагат Л.В. 

Мальцева О.С. 

Хмиль Н.П. 

Горбачева Е.В. 

Голованова И.В. 

Крючкова С.И. 

Мищенко И.П. 