

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Александровского района Оренбургской области  
«Петровская основная общеобразовательная школа»

**ПРИКАЗ**

**№ 40**

**от 01.09.2022**

**Об утверждении и введении в действие Кодекса этики  
и служебного поведения работников МБОУ «Петровская ООШ»**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года №273 «О противодействии коррупции», руководствуясь Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утвержден Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 года (обновлен 8 апреля 2014 года) для профилактики коррупционных нарушений, приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ «Петровская ООШ» (Приложение 1).
2. Членам рабочей группы по антикоррупционной деятельности ознакомить всех работников школы с Кодексом этики и служебного поведения.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Петровская ООШ»



Е.В. Горбачева



## **КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МБОУ «Петровская ООШ»**

### **1. Общие положения**

1.1 Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №34 (далее- Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми необходимо руководствоваться работникам учреждения, независимо от занимаемой ими должности.

1.2 Кодекс разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, ФЗ от 29.12.2012г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 25.12.2008г. №273 ФЗ «О противодействии коррупции», уставом образовательного учреждения, иными локальными нормативными актами учреждения и основа общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.3 К числу работников учреждения, на которых распространяется настоящий кодекс, относятся лица, работающие в учреждении по трудовому договору и занимающие должности педагогических работников, а также должности административно-управленческого, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иных видов персонала согласно штатному расписанию, утвержденному в установленном порядке, либо нанятые для выполнения конкретного вида работы.

1.4 Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения работников учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также соединение авторитета учреждения, доверия обучающихся и граждан к работникам учреждения обеспечением единых норм поведения работников учреждения.

1.5 Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере предоставления образовательных услуг, уважительного отношения к работникам учреждения в общественном сознании, а также выступает институт общественного сознания и нравственности работников учреждения, их самоконтроля.

1.6 Работники учреждения обязаны ознакомиться с положениями и соблюдать их в процессе своей профессиональной деятельности.

1.7 Кодекс признан повысить эффективность выполнения работниками учреждения своих должностных обязанностей.

1.8 Знание и соблюдение работниками учреждения положения Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.9 Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формирование кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

## **2. Основные принципы и правила служебного поведения работников учреждения**

2.1 Основными принципами служебного поведения работников учреждения являются:

- законность;
- справедливость;
- уважение прав и свобод, чести и достоинства граждан;
- добросовестность;
- профессионализм.

2.2 Работники учреждения при осуществлении своей трудовой деятельности обязаны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения и его работников;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных работнику учреждения согласно занимаемой им должности;

- при осуществлении своих должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким - либо профессиональным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, вызванные влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность со стороны отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность во взаимодействии и общении со всеми участниками образовательного процесса, коллегами, гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении

коррупционного правонарушения.

- незамедлительно информировать непосредственного директора о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информировать непосредственного директора о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов, в том числе сообщать директору о возможности возникновения либо о возникшем конфликте интересов;

- не использовать должностное положение для оказания на деятельность сторонних организаций, структурных подразделений учреждения, работников учреждения, обучающихся и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения и его руководства, если это не входит в должностные обязанности;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении ими достоверной информации в установленном порядке;

- стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

### **3. Этические правила служебного поведения работников учреждения**

3.1 В служебном поведении работники организации учреждения обязаны исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2 В служебном поведении работник учреждения обязан воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.3 Служебное поведение работников учреждения должно способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4 Внешний вид работника учреждения при исполнении им должностных

обязанностей в зависимости от условий работы и формата мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **4. Ответственность за нарушение Кодекса**

4.1 несоблюдение требований настоящего Кодекса, является основанием для привлечения работников учреждения к дисциплинарной ответственности.

4.2 Рассмотрение вопросов, связанных с несоблюдением работниками учреждения требований настоящего Кодекса, осуществляется комиссией по реализации антикоррупционной политики учреждения.

#### **5. Заключительные положения**

5.1 Настоящий Кодекс, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются приказом директора учреждения.