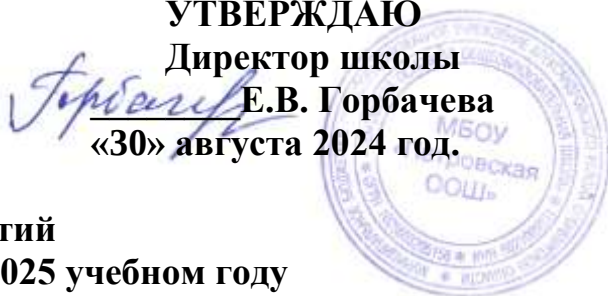


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Александровский район, Оренбургская область.
«Петровская основная общеобразовательная школа»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Е.В. Горбачева
«30» августа 2024 год.



**План мероприятий
по подготовке к ОГЭ в 2024-2025 учебном году**

Цель: эффективная подготовка выпускников 9 класса к ГИА по обязательным предметам: русскому языку и математике, по выбору: обществознанию и географии.

Направления плана:

- 1.** Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2024-2025 учебном году.
- 2.** Методическая помощь учителям-предметникам, работающим в выпускных классах и персональный контроль за их деятельностью в связи с необходимостью эффективной подготовки к ГИА-9:
 - отработать обязательный перечень содержательных элементов государственного образовательного стандарта, необходимого для успешного выполнения тестовых заданий ГИА-9;
 - сориентировать учителей-предметников на выбор оптимальных современных подходов в обучении, способствующих успешной сдачи ГИА.
 - обмен опытом между учителями-предметниками, работающими в выпускных 9 классах школ района (через участие в РМО)
- 3.** Организация помощи выпускникам в подготовке к ГИА:
 - познакомить с процедурой ГИА,
 - отработка навыка работы в формате ГИА,
 - ознакомить выпускников с критериями оценивания ответов.
- 4.** Информирование родителей выпускников о ГИА:
 - об условиях проведения ГИА в 2025 году,
 - о процедуре проведения ГИА,
 - о трудностях, возникающих у выпускников при подготовке к ГИА, путях их преодоления.

Ожидаемые результаты:

- повышение методической компетенции учителей-предметников при подготовке учащихся к ГИА.
- организация всесторонней помощи выпускникам: отработка навыков работы в формате ГИА, групповая и индивидуальная работа должны

способствовать повышению качества образования и как следствие успешная сдача ГИА.

- постоянная взаимосвязь «родители – школа» должна способствовать своевременному информированию о трудностях, возникающих у выпускников при подготовке к ГИА, поиску совместных путей их преодоления.

№ п/п	Направление деятельности Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА			
1.	Формирование пакета нормативно-правовых документов по проведению ГИА выпускников 9 класса	в течение года	Зам.директора по УВР
2.	Доведение нормативно-правовой базы и инструкций Роспотребнадзора до всех участников образовательного процесса	в течение года	Зам.директора по УВР Кл.руководитель
3.	Издание приказов по школе по вопросам связанным с государственной итоговой аттестацией	В течение года	Директор
II. Организационные мероприятия			
1.	Педсовет «Итоги ГИА-2024 в сравнении со школами Александровского района»	август	Зам.директора по УВР
2.	Заседания методических объединений «Анализ ГИА-2024. Задачи учителя-предметника на 2024-2025 год»	август	Зам.директора по УВР
3.	Совещания при директоре 1. «Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников 9 классов в разрезе районов Оренбургской области» 2. «Устный русский - этап ГИА в 9 классе, нормативно-правовое обеспечение» 3. «Нормативно-правовое обеспечение ГИА-2025» 4. «Мониторинг подготовки к ГИА-2025»	октябрь 2024-апрель 2025	Директор Зам.директора по УВР
4.	Размещение информации о ГИА на сайте школы, на информационном стенде: -о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам, не включенным в список обязательных,	- до 1 апреля; - до 20 апреля;	Зам.директора по УВР Учителя-предметники

	-о сроках проведения ГИА-9, -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	- до 20 апреля.	
5.	Подготовка справочных информационных и учебно – тренировочных материалов и оформление доступа к информационным ресурсам (стенд, размещение на сайте)	в течение года	Зам.директора по УВР
6.	Формирование базы данных выпускников 9- класса	Октябрь 2024 Февраль 2025	Зам.директора по УВР классный руководитель
7.	Подготовка материалов для проведения тренировочных работ	В течение года	Учителя-предметники
8.	Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ОГЭ	Сентябрь, декабрь 2024-апрель 2025	Учителя-предметники
9.	Организация репетиционного тестирования в форме ОГЭ с использованием бланков регистрации и бланков ответов	Март 2025	Учителя-предметники Классный руководитель
10.	Сбор информации об общественных наблюдателях на ОГЭ и ГВЭ.	Апрель 2025	Классный руководитель
11.	Педсовет по допуску обучающихся к итоговой аттестации	До 25 мая 2025	Директор
12.	Работа с обучающимися по подаче апелляций	Май – июнь	Зам.директора по УВР
13.	Участие выпускников в ГИА в ранние и основные сроки	Апрель – июнь	Классный руководитель
14.	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА	Июнь – август	Зам.директора по УВР
15.	Обновление информации на сайте по организации и проведению ОГЭ-2021, работе телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА.	В течение года	Зам.директора по УВР
16.	Ознакомление с результатами ОГЭ.	По мере получения результатов из РУО	Зам.директора по УВР Классный руководитель
17.	Анализ результатов ОГЭ- 2025	Июнь-сентябрь 2025	Зам.директора по УВР
III. Работа с педагогическим коллективом			
1.	Изучение и анализ КИМов итоговой аттестации в форме ОГЭ (спецификатор, кодификатор). ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке обучающихся к ОГЭ, ГВЭ	в течение года	Председатели ШМО
2.	Планирование индивидуальной работы с обучающимися для их	В течение года	Учителя – предметники

	подготовки к ОГЭ (выявление пробелов, выделение блоков, распределение времени на подготовку)		
3.	Контроль за прохождением программного материала и выполнением программы	В течение года	Зам.директора по УВР
4.	Анализ результатов пробных экзаменов в форме ОГЭ	Январь	Зам.директора по УВР
5.	Проведение тренингов по решению КИМов.	В течение года	Учителя – предметники
6.	Организация обмена опытом работы с КИМами	В течение года	Учителя – предметники
7.	Подбор материала к промежуточной аттестации и пробному экзамену	октябрь Март	Зам.директора по УВР Учителя – предметники
8.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся 9-класса.	В течение года	Зам.директора по УВР Учителя – предметники Классный руководитель
9.	Проведение консультаций по предметам	В течение года	Учителя – предметники
10.	Консультации для учителей - Нормативно-правовое обеспечение ГИА; - Организационные моменты проведения ГИА-2024; - знакомство с источниками информации, Интернет – ресурсами	В течение года	Зам.директора по УВР
11.	Обучение на семинарах «Подготовка к ОГЭ»	В течение года	Зам.директора по УВР
12.	Прохождение курсов по подготовке и проведению итоговой аттестации в форме ОГЭ при ИНО	В течение года	Зам.директора по УВР
13.	Инструктирование организаторов в аудиториях и вне аудиторий при проведении ГИА-2024 на ППЭ	Апрель-май 2024	Зам.директора по УВР
IV. Работа с классными руководителями			
1.	Подготовка ксерокопий паспортов для формирования банка данных	Октябрь – февраль	Зам.директора по УВР Классный руководитель
2.	Мониторинг обученности обучающихся по русскому языку, математике и предметам по выбору	Октябрь апрель	Зам.директора по УВР Учителя – предметники
3.	Контроль за посещаемостью уроков, факультативов и ИГЗ	В течение года	Зам.директора по УВР Классный руководитель
4.	Проведение индивидуальных консультаций с классным руководителем по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Зам.директора по УВР

V. Работа с обучающимися			
1.	Проведение ученических собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА.	В течение года	Зам.директора по УВР Классный руководитель
2.	Проведение анкетирования обучающихся с целью изучения учебных и профессиональных намерений	октябрь 2024 февраль 2025	Зам.директора по УВР Классный руководитель
3.	Выявление уровня готовности обучающихся к сдаче ОГЭ	В течение года	Зам.директора по УВР Учителя – предметники
4.	Организация работы ОУ - по определению предметов обучающимися 9- класса для сдачи экзамена по выбору, - по приему заявлений от выпускников 9-х классов о проведении ГИА в форме ГВЭ (в ранние и основные сроки)	январь 2025 декабрь 2024-январь 2025	Зам.директора по УВР Классный руководитель
5.	Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ГИА, к сочинению, устному русскому	В течение года	Учителя – предметники
6.	Работа с тестовым материалом по ликвидации пробелов знаний	В течение года	Учителя – предметники
7.	Индивидуальная работа к ОГЭ на уроках и во внеурочное время (определение стратегии «зачем я сдаю»)	В течение года	Учителя – предметники
8.	Обучение заполнения бланков, проведение тренировочных работ – на всех учебных предметах	В течение года	Учителя – предметники
9.	Определение с помощью учителей – предметников стратегии выполнения КИМов: распределение времени, определение порядка работы	в течение года	Учителя – предметники
10.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации ГИА-2025	в течение года	Зам.директора по УВР Классный руководитель
11.	Мониторинг успеваемости учащихся 9 класса, готовность к ОГЭ	в течение года	Зам.директора по УВР Учителя – предметники
12.	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися и учащимися, пропускающими уроки без уважительных причин 9 класса	в течение года	Учителя – предметники Классный руководитель
13.	Подготовка информационного стенда «ГИА – 2025», размещение информации на сайте	в течение года	Зам.директора по УВР
14.	Обеспечение психологической поддержки обучающихся при подготовке к ГИА.	в течение года	Классный руководитель

15.	Дни профориентации «Мое профессиональное образование: перспективы, особенности, возможности»	В течение года	Зам.директора по УВР Классный руководитель
16.	Мониторинг посещаемости уроков, ИГЗ и факультативов учащимися 9 класса	в течение года	Зам.директора по УВР Классный руководитель Учителя – предметники
17.	Контроль за выполнением программ по учебным предметам, изучаемым в 9- класса	в течение года	Зам.директора по УВР

VI. Работа с родителями

1.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА, ознакомление с нормативно-правовой базой	В течение года	Зам.директора по УВР Классный руководитель
2.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации, проведения ГИА	В течение года	Зам.директора по УВР
3.	Работа с родителями слабоуспевающих учащихся 9 класса и учащихся пропускающих уроки без уважительных причин	В течение года	Зам.директора по УВР Классный руководитель
3.	Информирование родителей о результатах пробных диагностических работ	В течение недели после проведения работы	Классный руководитель
4.	Организация сбора заявлений на обработку персональных данных участников ГИА	февраль	Зам.директора по УВР Классный руководитель
5.	Обеспечение психологической поддержки родителей при подготовке к ГИА.	в течение года	Классный руководитель
6.	Информирование родителей о подготовке к проведению ГИА, ходе проведения ГИА через размещение информации на стенде и сайте образовательного учреждения	октябрь 2024- май 2025	Зам.директора по УВР